ПЛАН

мероприятий по реализации Единой модели

профессиональной ориентации - профориентационного минимума

в общеобразовательных организациях Петровского муниципального округа

Ставропольского края на 2024/2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | сроки проведения | ответственные |
| 1. | Организация разъяснительной работы с школьными командами общеобразовательных организаций, утвержденных приказом министерства образования Ставропольского края от 24 июля 2023 года № 1289 (далее - ОО из Перечня), о доступных инструментах для реализации профминимума в рамках урочной деятельности | до 25 августа 2024 года | Чевская Н.В. ведущий специалист отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – ОО АПМО)методисты муниципального казенного учреждения «Центр развития и поддержки системы образования Петровского муниципального округа Ставропольского края» (далее - МКУ ЦР и ПСО),руководители общеобразовательных организаций  |
| 2. | Проведение муниципальных круглых столов со школьными командами по вопросам реализации профминимума | ежеквартально | Чевская Н.В. ведущий специалист ОО АПМОметодисты МКУ ЦР и ПСО |
| 3. | Мониторинг готовности образовательных организаций к реализации профминимума | до 09 августа 2024 года | Чевская Н.В. ведущий специалист ОО АПМОруководители образовательных организаций |
| 4. | Регистрация обучающихся общеобразовательной организации в проекте «Билет в будущее» (далее – Проект) | до 05 сентября 2024 года | руководители общеобразовательных организаций |
| 5. | Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации профминимума | до 05 сентября 2024 года | руководители общеобразовательных организаций |
| 6. | Разработка и утверждение локальных нормативных актов по реализации профминимума с назначением ответственных за организацию профминимума (не ниже заместителя директора) | до 30 августа 2024 года | Чевская Н.В. ведущий специалист ОО АПМОруководители общеобразовательных организаций |
| 7. | Разработка плана профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума | до 25 августа 2024 года | руководители общеобразова-тельных организаций |
| 8. | Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день недели - четверг) в образовательных организациях  | до 30 августа 2024 года | руководители общеобразова-тельных организаций |
| 9. | Размещение на информационных ресурсах информационно-коммуникационной сети «Интернет» списка программ дополнительного образования, доступных обучающимся в 2024/2025 учебном году | до 29 августа 2024 года | руководители общеобразовательных организаций |
| 10. | Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды: кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации, объединениями волонтеров, государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта, СМИ, общественными объединениями, некоммерческими организациями | сентябрь-декабрь 2024 года | руководители образовательных организаций |
| 11. | Обеспечение посещений обучающимися 6-11 классов образовательных организаций из Перечня профессиональных организаций из Перечня профессиональных образовательных организаций с целью участия в профориентационных мероприятиях, экскурсиях и т.д. | в течение учебного года | руководители образовательных организаций |
|  12. | Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее» | в течение учебного года | руководители образовательных организаций |
|  13. | Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период | июнь-август 2024 года | Андросова М.В.- ведущий специалист ОО АПМОруководители образователь-ных организаций |
|  14. | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | руководители образовательных организаций |
|  15. | Организация работы стажировочных площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся | в течение учеб-ного года | Чевская Н.В. ведущий специалист ОО АПМОметодисты МКУ ЦР и ПСОруководители образователь-ных организаций |
|  16. | Проведение тематических консультаций для педагогов и родителей по актуальным вопросам реализации профминимума | в течение учебного года | руководители образовательных организаций |
|  17. | Повышение квалификации для педагогических работников, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профминимума | в течение учеб-ного года | методисты МКУ ЦР и ПСОруководители образователь-ных организаций |
| 18. | Обновление локальных нормативных актов в разделе «Профминимум» на сайтах общеобразовательных организаций |  |  |
|  19. | Освещение мероприятий по реализации профминимума на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях образовательных организаций | в течение учеб-ного года | методисты МКУ ЦР и ПСОруководители образователь-ных организаций |